



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №71
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 71)**

Принят:
Общим собранием
образовательного
учреждения

Председатель:
Кошкина Н.А.

Протокол от «28» февраля 2023 г.

Утверждено:

Заведующим ГБДОУ детским садом
№ 71 У.А. Завариной Приказ от
«28» февраля 2023 г.

**Положение
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ) В
государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 71
Приморского района Санкт-Петербурга**

2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ) В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 71
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ детском саду № 71 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - антимонопольный комплаенс ДОУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса ДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса ДОУ являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса ДОУ.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ДОУ руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ДОУ в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- обеспечение информационной открытости функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ДОУ;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

Уполномоченные должностные лица (должностное лицо), коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения

его функционирования осуществляется заведующим ДОУ, который:

- вводит в действие приказ об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками ДОУ правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков ДОУ;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ДОУ;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, принятый коллегиальным органом (Общее собрание работников) в порядке, установленном ДОУ.

2.2. Функции должностных лиц, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между членами контрактной службы: заведующим, заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем.

2.3. К компетенции контрактной службы ДОУ (заместителя заведующего по АХР Сорокиной О.В.) относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.3.1. Организация взаимодействия контрактной службы ДОУ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3.2. Информирование заведующего о ЛНА и иных документах ДОУ, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.3.3. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

В рамках осуществления взаимодействия - организация проведения (один раз в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в ДОУ, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

2.3.4. Координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

2.3.5. Внесение на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков ДОУ;

2.3.6. Внесение на утверждение заведующему плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ДОУ;

2.3.7. Организация подписания заведующим и принятием коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.3.8. Представление заведующему на утверждение организационно распорядительного документа об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в данный документ об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов ДОУ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.3.9. Внесение на утверждение заведующему ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.3.10. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции контрактной службы ДОУ (старшего воспитателя Михайловой М.П.) относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.4.1. Участие в выявлении комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.4.2. Участие в подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ДОУ;

2.4.3. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.4.4. Консультирование работников ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.4.5. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции контрактной службы ДОУ (заместителя заведующего по АХР Сорокиной О.В.) относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.5.1. Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.5.2. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.5.3. Подготовка карты комплаенс-рисков ДОУ;

2.5.4. Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ДОУ;

2.5.5. Подготовка проекта организационно - распорядительного документа об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в организационно- распорядительный документ об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов ДОУ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.5.6. Выявление рисков антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков при осуществлении закупок и предоставление этой информации в контрактную службу ДОУ для подготовки сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.5.7. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.6. К компетенции контрактной службы ДОУ (заведующего Поляковой Н.В.) относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.6.1. Выявление конфликта интересов в деятельности контрактной службы ДОУ, разработка предложений по их исключению;

2.6.2. Проведение проверок в порядке, установленном действующим законодательством о противодействии коррупции.

2.6.3. Ознакомление сотрудников Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на работу в ДОУ.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков ДОУ

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков контрактной службой проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений в сфере применения антимонопольного законодательства о контрактной системе.

3.2.2. Анализ проектов ЛНА ДОУ и действующих Организационно-распорядительных документов ДОУ, относящихся к сфере деятельности ДОУ, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков ДОУ.

3.3. Анализ выявленных в ДОУ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществление сбора сведений, в ДОУ о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в ДОУ. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в ДОУ

должен содержать классифицированные сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушений нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах, направленных ДООУ на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих Организационно-распорядительных документов, локально нормативных актов ДООУ на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении анализа действующих документов ДООУ реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт ДООУ) исчерпывающего перечня действующих документов ДООУ с приложением к ЛНА текстов, за исключением документов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

г) представление заведующему сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие ЛНА ДООУ.

3.5. При проведении анализа организационно-распорядительных документов и ЛНА ДООУ на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте ДООУ проекта ОРД ДООУ об антимонопольном комплаенсе, разработанного контрактной службой ДООУ;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту ДООУ, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте ДООУ положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ДООУ контрактной службой выполняются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ДООУ;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ДООУ;

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства контрактной службой ДООУ проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ДООУ по развитию конкуренции;

б) выдача ДООУ предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение в отношении ДООУ дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение ДООУ к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства контрактной службой ДООУ составляется карта комплаенс-рисков ДООУ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается заведующим ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

3.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков ДОУ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления сотрудников ДОУ с настоящим Положением

4.1. При поступлении на работу в ДОУ, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением заведующим ДОУ.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков ДОУ, контрактной службой ДОУ на основе карты комплаенс-рисков ДОУ разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков ДОУ (далее - Дорожная карта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается заведующим ДОУ.

5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте ДОУ.

5.4. Контрактная служба ДОУ на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для должностного лица ДОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

6.3. Ключевые показатели для уполномоченных должностных лиц ДОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для ДОУ в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности ДОУ по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются контрактной службой ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

6.6. Контрактной службой ДОУ ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. Контрактная служба ДОУ при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом в порядке, установленном ЛНА ДОУ, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков ДОУ, утвержденную заведующим;

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим;

- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ДОУ, утвержденный заведующим.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков ДОУ;

- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков ДОУ;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется контрактной службой ДОУ на основании информации. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписывается заведующим.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом в порядке, установленном ЛНА ДОУ, размещается на официальном сайте ДОУ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 1 к Положению об
организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
ГБДОУ детском саду № 71
Приморского
района Санкт-Петербурга

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ДОУ по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения и возбуждения в отношении ДОУ дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения, возбуждения в отношении ДОУ дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ДОУ к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2 к Положению об
организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
ГБДОУ детском саду № 71
Приморского
района Санкт-Петербурга

Форма
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков